

## KANOVERENIGING MEANDER

Huishoudelijk reglement van de kanovereniging Meander statutair gevestigd te Baarn, opgericht 26 mei 1987.

### **Artikel 1**

De bepalingen volgens de statuten worden, waar nodig, geacht te zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

## LEDEN

### **Artikel 2**

De vereniging kent:

- a. leden
- b. ereleden
- c. donateurs

### **Artikel 3**

- lid 1. De rechten en plichten van de leden zijn:
- lid 2. Het recht tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering, aldaar het woord voeren, alsmede voorstellen doen.
- lid 3. Het actief en passief kiesrecht en stemrecht.
- lid 4. De plicht tot het betalen van contributie vóór 1 april of binnen 2 maanden na inschrijving als nieuw lid.
- lid 5. Het recht tot bijwoning van alle door de vereniging georganiseerde manifestaties.
- lid 6. Het recht tot het plaatsten van 1 (een) eenpersoonskano in de opslagruimte van de vereniging.
- lid 7. De morele plicht regelmatig hand- en spandiensten te verrichten ten behoeve van de vereniging als geheel in de ruimste zin van het woord.
- lid 8. Ieder lid dient of een eigen boot te bezitten of een verenigingsboot te huren volgens vastgesteld tarief.
- lid 9. Indien iemand foto's van kano-activiteiten op internet / sociale media wil delen, is toestemming nodig van de mensen die op betreffende foto's te zien zijn om de privacy van een ieder te waarborgen.

#### **Artikel 4**

lid 1. Ereleden hebben rechten en plichten als genoemd in artikel 3 lid 2, 3, 5 en 6.

lid 2. Ereleden hebben geen plicht tot het betalen van contributie.

#### **Artikel 4b**

lid 1. Donateurs mogen deelnemen aan tochten en aan bijzondere evenementen.

#### **OVER HET BESTUUR**

#### **Artikel 5**

lid 1. Het bestuur wordt gekozen en samengesteld conform artikel 11 der statuten.

lid 2. Naast de voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen commissarissen worden aangesteld namens de in artikel 6 lid 1 genoemde commissies.

lid 3. De commissarissen brengen op de bestuursvergadering verslag uit over de gang van zaken in hun commissies.

lid 4. De secretaris zal een rooster van aftreden bijhouden.

lid 5. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van de statuten.

lid 6. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.

lid 7. De secretaris voert de correspondentie, draagt zorg voor de agenda; de verzending van convocaties en het jaarverslag; zorgt voor het aanwezig zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement op de vergaderingen.

lid 8. De penningmeester is belast met het beheer der gelden. Hij legt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering een financieel verslag en een begroting voor. Uitgaven die niet voorkomen in de begroting mogen slechts worden gedaan na goedkeuring door het bestuur. De penningmeester zorgt voor een zodanige administratie dat baten en schulden der vereniging te allen tijde terstond kunnen worden gekend. Van alle ontvangsten en uitgaven dienen behoorlijke gekwiteerde stukken overzichtelijk bewaard te worden. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering. Hij is gehouden de kascontrolecommissie volledig inzage te geven in de kas-, bank- en girobescheiden en alle boeken en dossiers die op de financiële administratie betrekking hebben. Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, is de kascommissie verplicht binnen twee weken diens bescheiden en geldmiddelen van de vereniging te controleren en binnen een week hierna verslag uit te brengen aan het bestuur. Hierna verleent het bestuur hem/haar, bij akkoordbevinding van dit verslag, voorlopig decharge door de

eerstvolgende algemene ledenvergadering en is de penningmeester van zijn/haar verantwoordelijkheid jegens de vereniging ontheven.

- lid 9. Het bestuur wijst uit haar midden een lid aan dat wordt belast met de afvaardiging naar de kanobond waarbij de vereniging is aangesloten. Dat kan de TKBN, NKB of een andere Nederlandse bond zijn waarmee de vereniging zich verbonden voelt.
- lid 10. De taakomschrijving van de commissarissen behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- lid 11. Het bestuur is belast met de uitlegging en is verantwoordelijk voor het nakomen der statuten en het huishoudelijk reglement en van de bepalingen en besluiten van de algemene ledenvergadering, in en buiten rechte.
- lid 12. Het bestuur is slechts gerechtigd tot het nemen van bestuursbesluiten indien er tenminste een meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

## VAN DE COMMISSIES

### **Artikel 6**

- lid 1. Er zijn, of worden ingesteld, onder andere de navolgende commissies:
- a. controlecommissies : kascontrolecommissie
  - b. werkcommissies : barcommissie  
begeleidingscommissie  
beheerscommissie  
jeugdcommissie  
polocommissie  
redactiecommissie  
toercommissie
- lid 2. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden en een plaatsvervangend lid, welke geen leden van het bestuur mogen zijn. Zij controleren jaarlijks de kas.
- lid 3. De bevindingen van de kascontrolecommissie dienen uiterlijk een week voordat het financiële verslag aan de leden wordt toegezonden, te zijn ingediend bij het bestuur.
- lid 4. De kascontrolecommissie kan zich, indien daartoe dringende redenen bestaan, op kosten der vereniging laten bijstaan door een externe accountant (NIVRA).
- lid 5. De werkcommissies stellen hun eigen taakomschrijvingen vast in nauw overleg en met goedkeuring van het bestuur.
- lid 6. Iedere werkcommissie benoemt uit haar midden een notulist. Het verslag van iedere vergadering wordt verzonden aan de secretaris van het bestuur. De commissaris (bestuurslid) beheert de gelden die door het bestuur beschikbaar zijn gesteld voor de betreffende commissie.

## LEDENVERGADERING

## **Artikel 7**

- lid 1. Geen der aanwezigen mag het woord voeren zonder toestemming van de voorzitter. De voorzitter is niet verplicht iemand meer dan driemaal het woord te verlenen over eenzelfde onderwerp, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.
- lid 2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd tenzij minimaal 3 personen een schriftelijke stemming vragen.
- lid 3. Indien geen tegenkandidaten zijn gesteld is een kandidaat zonder stemming verkozen.

GELDEN

## **Artikel 8**

- lid 1. De geldmiddelen der vereniging bestaan volgens artikel 8 lid 1 van de statuten uit:
- a. contributies die jaarlijks op een algemene ledenvergadering worden vastgesteld, staan vermeld op de website;
  - b. ontvangsten uit evenementen en andere activiteiten;
  - c. andere ontvangsten waaronder entreegelden, sponsoring, advertenties;
  - d. opbrengst uit verhuur van verenigingskano's, deze inkomsten moeten worden gereserveerd voor reparatie of vervanging;
  - e. donaties, subsidies.

BOTENSTALLING

## **Artikel 9.**

- lid 1. Ieder lid is volgens artikel 3 lid 6 van dit reglement gerechtigd tot het plaatsen van een 1 (een) eenpersoonskano in de botenstalling van de vereniging, indien hiervoor ruimte en plaats is. De volgorde van toewijzing wordt bepaald door anciënniteit.
- lid 2. Een tweepersoons kano/Canadees neemt 2 ligplaatsen in beslag en telt dientengevolge voor 2 eenpersoons kano's.
- lid 3. Leden die meerdere kano's ter stalling aanbieden, kunnen een plaats verkrijgen voor zover er geen wachtlijst is. Deze toewijzing geschiedt jaarlijks en wordt jaarlijks bezien; bij tekort aan plaatsen wordt de toewijzing door anciënniteit bepaald, tenzij het bestuur anders beslist.
- lid 4. De vereniging is nimmer aansprakelijk te stellen voor schade, ontstaan op welke wijze dan ook, aan eigendommen van leden welke zijn opgeslagen in het botenhuis of daarbuiten.
- lid 5. Regels t.b.v. gebruik accommodatie en gedrag op het verenigingsterrein worden op de website vermeld.
- lid 6. Het is niet toegestaan boten, peddels en overige toebehoren van andere leden te

gebruiken zonder uitdrukkelijke toestemming van die leden.

## ACCOMMODATIE

### **Artikel 10**

- lid 1. Leden hebben onverkort recht op het gebruik van de verenigingsaccommodatie voor de beoefening van de kanosport en haar nevenactiviteiten, mits voldaan wordt aan het gestelde in artikel 11 lid 2.
- lid 2. Leden ontvangen, tegen een borgsom, een sleutel van de accommodatie, mits voldaan aan het gestelde in artikel 11 lid 2. Het is verboden om een sleutel te laten namaken.
- lid 3. Het verlies van de sleutel dient ogenblikkelijk te worden gemeld aan de penningmeester. Tegen vergoeding van de kosten wordt een nieuwe sleutel uitgereikt.
- lid 4. De leden zijn, ieder voor zich, mede verantwoordelijk voor de orde en netheid in en om het botenhuis, het terrein, de kantine en de toiletruimte.
- lid 5. Bestuursleden hebben, ieder voor zich, de bevoegdheid een lid wegens wangedrag toegang tot de accommodatie te ontzeggen c.q. van het terrein te verwijderen. Het bestuur bepaalt binnen 14 dagen de duur van deze disciplinaire maatregel en stelt het lid, of indien deze minderjarig is diens ouders of voogd, hiervan schriftelijk op de hoogte.
- lid 6. Het is leden niet toegestaan eigendommen, behoudens kano's, peddels en spatzeilen, in het verenigingsgebouw achter te laten op het ogenblik dat men zich niet bezighoudt met kanovaren of trainen.

## VERENIGINGSBOTEN

### **Artikel 11**

- lid 1. Het gebruik van verenigingsboten is uitsluitend toegestaan door middel van inschrijving volgens het reserveringssysteem, indien dit opportuun is. Voor poloboten geldt bovendien dat, onder verantwoordelijkheid van de begeleidingscommissie georganiseerde activiteiten, voorrang hebben.
- lid 2. Het gebruik van verenigingsboten is uitsluitend toegestaan nadat wordt voldaan aan de sleutelvaardigheidseisen van de begeleidingscommissie, tenzij men vaart met een begeleider.
- lid 3. Verenigingsboten zijn verzekerd door de vereniging; voor schade welke niet door de verzekering wordt vergoed is de gebruiker verantwoordelijk. Inkomsten uit de huur moeten worden gereserveerd voor reparatie of vervanging.

## WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT

## **Artikel 12**

- lid 1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering die daartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
- lid 2. De uitnodiging voor deze vergadering dient minstens 14 dagen voor de vergadering verzonden te worden en de te wijzigen tekst te bevatten.
- lid 3. Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 51% van de geldig uitgebrachte stemmen. Voor die gevallen waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorziet handelt het bestuur naar goeddunken.

Alles goedgekeurd in de algemene ledenvergadering, gehouden op

..... te .....

was getekend:

de voorzitter

de secretaris